



*Au service  
des peuples  
et des nations*

## Plan Annuel de Travail 2013

*« Appui à la réforme et à la modernisation de l'administration publique »*

*Entre*

*Le Gouvernement de la République Togolaise*

*Et*

Le Programme des Nations Unies pour le Développement

<b>Titre du Projet:</b>	<i>Appui à la réforme et à la modernisation de l'administration publique</i>
<b>Effet (s) UNDAF:</b>	D'ici 2013, la gouvernance démocratique, administrative et économique est améliorée à tous les niveaux.
<b>Effet (s) escompté (s) du CPAP:</b>	L'administration publique et les capacités nationales de planification, de mise en œuvre et de suivi-évaluation sont renforcées pour favoriser l'atteinte des OMD
<b>Produit (s) escompté (s):</b>	Le programme de modernisation de l'administration publique est préparé et mis en œuvre
<b>Partenaire de Mise en Oeuvre:</b>	Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative
<b>Parties Responsables:</b>	Primature, Secrétariat Général du Gouvernement ; Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative ; Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération ; Ministère des Postes et Télécommunications

#### **Breve Description du projet**

Le présent plan de travail annuel (PTA) a pour objet d'aider le gouvernement et ses partenaires nationaux à poursuivre la mise en œuvre du processus de réforme et de modernisation de l'administration publique togolaise, amorcé en 2009 suivant les orientations du cadre stratégique de la réforme administrative adopté par le gouvernement en 2008. La contribution du PNUD, relève des objectifs du Cadre de l'Assistance des Nations Unies pour le Développement (UNDAF), du Plan d'Action du Programme Pays (PAPP), et du Projet d'urgence de renforcement des capacités de gestion du développement (PUR/RC).

Le PTA 2013 a pour objectifs de consolider les acquis et de poursuivre les réalisations du processus de la réforme en cours dans une démarche progressive, cohérente et inclusive axée sur des résultats tangibles. Il permettra de : (i) appuyer la normalisation et la coordination de l'action gouvernementale pour accélérer la mise en œuvre des réformes ; (ii) étendre la rationalisation des structures et améliorer leur performance (mise en œuvre des recommandations issues des études structurantes et audits organisationnels) ; (iii) finaliser le dispositif normatif d'appui à la gestion des ressources humaines (adoption du statut général, élaboration des statuts particuliers et spéciaux, appui-conseil à l'application des mesures issues du dénombrement, appui à la stratégie de renforcement des capacités des agents de la fonction publique) ; (iv) appuyer le dispositif de recours à la Diaspora et l'organisation d'une table-ronde des partenaires sur ce volet ; (v) renforcer les performances de l'administration par l'usage efficient des NTIC.

Le présent Plan de travail annuel (PTA) 2013 apporte un appui substantif en termes de facilités techniques, et d'expertise aussi bien nationale qu'internationale, notamment à la Primature, au Secrétariat Général du Gouvernement, et au Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative. Il est mis en œuvre selon la modalité NEX.

Période du Programme: 2008 - 2013

Domaine Clé de Résultat (Plan Strat): Gouvernance démocratique

Atlas Award ID: 00050569

Date de démarrage: 2009  
Date de Fin : 2013  
Date du CLEP \_\_\_\_\_

Arrangements de Gestion : \_\_\_\_\_ NEX \_\_\_\_\_

Budget PTA 2013:

Ressources Totales requises: **2 132 500 USD**

Ressources Totales allouées: 2 132 500 USD

- Régulières: 857 500 USD
- Autres:
  - BAD 920 000 USD
  - Gouvernement 355 000 USD

Budget non financé: \_\_\_\_\_

Contributions en nature \_\_\_\_\_

Signature (Partenaire de réalisation):

**M. Kokou Dzifa ADJEODA**

Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative



18 MAR 2013

Signature PNUD:

**Mme Khardiata LO N'DIAYE**

Représentante Résidente



20 MAR 2013

# I. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL

Année: 2013

PRODUITS ESCOMPTEES	Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU			
			T1	T2	T3	T4		Source de Financement	Code Budgétaire et Description	Montant \$ US	
<b>Produit 4.4. Le programme de modernisation de l'administration publique est préparé et mis en œuvre</b>  Données de base: Cadre stratégique formulé en 2008  Indicateur(s): Cadre stratégique de réforme de l'administration publique pleinement opérationnel  4.4.2. Niveau de suivi des audits stratégiques des départements ministériels  4.4.3. Nombre de togolais de la diaspora à la disposition des administrations publiques  4.4.4. Taux d'informatisation des processus administratifs  Cible(s) Annuelle(s): 10 audits organisationnels; d'application du statut général adopté: Plateforme SGP4 déployée; Interconnexion fonctionnelle; Nouveau programme national de bonne gouvernance formulé	Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser	Résultat d'activité 1. La coordination de l'action gouvernementale est efficace et la mise en œuvre de la réforme est harmonieuse  <b>Action 1.1.</b> Appuyer la Primature, le ministère de la fonction publique et le Secrétariat Général du Gouvernement pour le pilotage et la coordination du processus de mise en œuvre des réformes  <b>Action 1.2.</b> Assurer le suivi des activités (CTRAP)  <b>Action 1.3.</b> Prise en charge du pilotage et du suivi des activités de la réforme  <b>Action 1.4.</b> Appuyer la mise en place du Bureau Organisation et Méthode (BOM) et du Plan de développement du SGG  Recrutement du personnel  Mise en place du dispositif de fonctionnement  <b>Action 1.5.</b> Assurer l'allègement et la simplification des procédures administratives aux usagers  Appui au Comité de Simplification des Procédures et Formalités Administratives					PNUD/MFPRA	TRAC	71400-Salaires	47 000	
								PNUD	TRAC	72200-Fournitures	5 000
								MFPRA	Budget de l'Etat	Fournitures	7 000
								CTRAP	Budget de l'Etat	Réunions/ateliers	20 000
								MFPRA	Budget de l'Etat	Supervision et coordination	5 000
								SGG/PNUD			
								SGG	Budget de l'Etat	Salaires	PM
								SGG/PNUD	TRAC	72200-Equipements	30 000
								MFPRA/SGG			
								MFPRA/SGG	Budget de l'Etat	Réunions/Ateliers	30 000

2013

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	Source de Financement	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4			Code Budgétaire et Description	Montant \$ US	
Effet CPAP: l'administration publique et les capacités nationales de planification, de mise en œuvre et de suivi-évaluation sont renforcées pour favoriser l'atteinte des OMD	Organisation des initiatives « Administration Rapide de proximité » et « journées portes ouvertes sur des ministères »					MFPRA	Budget de l'Etat	Réunions/Ateliers divers/Fournitures	PM	
		Action 1.6.Promouvoir la visibilité de la réforme					PNUD/MFPRA			
	Organisation des rencontres des partenaires techniques et financiers					PNUD	TRAC	72500-Divers	500	
	Edition et reproduction du rapport et de supports sur la mise en œuvre de la 1ère phase de la réforme de l'administration publique					PNUD	TRAC	74200-Audio-Visuel	40 000	
	Organisation des activités de communication, de sensibilisation et de partage d'expériences sur les activités de la réforme (Bilan 2012, vulgarisation du contenu du nouveau statut général de la fonction publique, université des cadres, etc...)					MFPRA	Budget de l'Etat	Réunions/Ateliers divers/Fournitures	30000	
	Elaboration et diffusion des supports médiatiques pour la communication					MFPRA	Budget de l'Etat	Réunions/Fournitures/ Divers	PM	
	Appui à la cellule site web du MFPRA					MFPRA	Budget de l'Etat	Réunions/Fournitures/ Divers	5 000	
	Résultat d'activité 2. Les Structures, missions et normes juridiques sont redéfinies, rationalisées et mises en place					PNUD/MFPRA/SGG				1 160 000
	Action 2.1. Appuyer la mise en œuvre des dispositions relatives au nouveau cadre juridique de la fonction publique					MFPRA/SGG				

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	Source de Financement	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4			Code Budgétaire et Description	Montant \$ US
	Elaboration des textes relatifs aux différents cadres et corps issus du statut général de la fonction publique					MFPRA/SGG	Budget de l'Etat	Réunions/Ateliers divers/Fournitures	PM
	Elaboration des textes relatifs à la gestion des ressources humaines (décret d'application, guide d'évaluation, textes internes à la fonction publique, etc...)					MFPRA/SGG	Budget de l'Etat	Réunions/Ateliers/Divers	10 000
	<b>Action 2.2.</b> Appuyer la rationalisation et la performance des structures					MFPRA/SGG/MEF/ PNUD			
	Appui à la Cellule d'accompagnement et de pérennisation des acquis organisationnels pour le suivi-évaluation de la mise en œuvre des recommandations issues des audits (restructuration, redéploiement de certains agents, formation et recyclage, cadres organiques et réajustement des effectifs)					MFPRA	Budget de l'Etat	Réunions/Ateliers	30 000
	Elaboration et mise en œuvre des cadres organiques fonctionnels de deux (2) ministères					MFPRA/SGG/PNUD	TRAC	71200-Consultants internationaux	200 000
	Elaboration et mise en œuvre des cadres organiques fonctionnels de sept (7) ministères.					MFPRA/SGG	BAD	Consultants internationaux	920 000
	Elaboration et mise en œuvre des cadres organiques fonctionnels d'un (1) ministère (MEF)					MFPRA/MEF/SGG	UE	Consultants internationaux	PM
	<b>Résultat d'activité 3.</b> Les capacités de l'administration publique sont renforcées								248 000

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	Source de Financement	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4			Code Budgétaire et Description	Montant \$ US
	<b>Action 3.1.</b> Assurer la maîtrise des salaires et des effectifs (Mise en œuvre de la gestion des ressources humaines/Déploiement de la plateforme SGPA)					MFPRA/PNUD			
	Développement des applications et finalisation du SGPA (2SI)					MFPRA	TRAC	71200-Consultants internationaux	10 000
	Appui à l'opérationnalisation du SGPA (2H/M Inter)					PNUD	TRAC	71200-Consultants internationaux	30 000
	Appui à la cellule de contrôle des effectifs et de la masse salariale					MFPRA	Budget de l'Etat	Réunions/Ateliers	20 000
	<b>Action 3.2.</b> Mettre en œuvre les plans de formation issus des audits stratégiques et organisationnels. (protocole avec l'ENNA)					MFPRA	Budget de l'Etat	Formations	40 000
	<b>Action 3.3.</b> Appuyer le dispositif de recours à la Diaspora					PNUD/SGG/MFPRA			
	Prise en charge Coordinateur Diaspora et informaticien (24H/M),					PNUD	TRAC	71400-Salaires	40 000
	Recrutement de consultants togolais (de l'extérieur)					SGG/MFPRA	Budget de l'Etat	Consultants nationaux	PM
	Appui à l'organisation de la table ronde des partenaires techniques et financiers et suivi des décisions et recommandations					PNUD/BAD/MFPRA/MAEC/MPDAT	TRAC	75700-Réunions/Ateliers	20 000
	Forum de la Diaspora					PNUD/MAEC/SGG/MFPRA			PM
	<b>Action 3.4.</b> Améliorer la productivité des services publics par la sensibilisation, la lutte contre le sida en vue de la réduction du taux de morbidité des agents publics (Supports de sensibilisation, tournée),					MFPRA	Budget Etat	Supports communication/ de Consultants nationaux	6 000

PRODUITS ESCOMPTEES	Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	Source de Financement	BUDGET PREVU		
			T1	T2	T3	T4			Code Budgétaire et Description	Montant \$ US	
		<b>Action 3.5.</b> Poursuivre le processus de rationalisation des écoles et centres de formation des agents de l'Etat									
		Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues de l'étude sur la rationalisation des écoles et centres de formation des agents de l'Etat									
		Assurer le suivi des recommandations issues des travaux du comité interministériel chargé de trouver des solutions au problème de diplômés et de leur classification dans la fonction publique									
		<b>Action 3.6.</b> Poursuivre la Réforme de l'ENNA du TOGO avec l'ENAP de Québec									
		Elaboration du Plan d'action de la Réforme de l'Ecole Nationale d'Administration									
		<b>Action 3.7.</b> Appuyer la participation aux conférences /séminaires internationaux, voyages d'études et exploration de partenariat									
		<b>Résultat d'activité 4.</b> L'Administration électronique est fonctionnelle									105 000
		<b>Action 4.1.</b> Prendre en charge le Coordonnateur de l'ONGEA									20 000
		<b>Action 4.2.</b> Mettre en place un système de gestion intégrée des données (GED)									



PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU			
		T1	T2	T3	T4		Source de Financement	Code Budgétaire et Description	Montant \$ US	
	Opérationnalisation du dispositif de suivi des ordres de mission et autres documents du conseil des ministres					SGG	Budget de l'Etat	Divers	5 000	
	Suivi des travaux du comité chargé d'élaborer la politique nationale d'archivage et de documentation dans l'administration publique					MFPRA	Budget de l'Etat	Réunions/Ateliers/ Benchmarking/Fournitures/ Divers	PM	
	<b>Action 4.3.</b> Opérationnalisation de l'interconnexion Fonction publique/SGG (régularisation et prise en charge de la phase expérimentale de l'interconnexion).					MFPRA-ONGEA	Budget de l'Etat	Contrats/Divers	65 000	
	<b>Action 4.4.</b> Appuyer le service du journal officiel					ONGEA/Service JO	Budget de l'Etat	Consultants nationaux/Equipements/ Formations	5 000	
	Opérationnalisation du JO numérique, Confection et Edition du JO, Portail web du JO numérique					MFPRA/SGG	Budget de l'Etat	Frais d'hébergement Consultants nationaux	10 000	
	<b>Action 4.5.</b> Améliorer et étendre les portails – Hébergement et maintenance des sites					MFPRA/SGG	Budget de l'Etat	Frais d'hébergement Consultants nationaux	10 000	
	<b>Résultat d'activité 5.</b> Le nouveau programme de réforme de l'Etat est formulé (Gouvernance démocratique, économique, administrative et locale					PNUD/SGG/MFPRA	TRAC		100 000	
	<b>Action 5.1.</b> Appuyer la formulation du nouveau programme de réforme de l'Etat					PNUD/SGG/MFPRA	TRAC			
	Organiser la mission de pré-formulation du programme					PNUD/SGG/MFPRA	TRAC	71200-Consultants internationaux	20 000	
	Organiser la mission de formulation du programme					PNUD/SGG/MFPRA	TRAC	71200-Consultants internationaux	70 000	

PRODUITS ESCOMPTES <i>Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés</i>	ACTIVITES PLANIFIEES <i>Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser</i>	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	Source de Financement	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4			Code Budgétaire et Description	Montant \$ US
	<b>Action 5.2.</b> Appuyer la recherche de financement et la mise en place du dispositif de démarrage du programme					TRAC	71200-Consultants internationaux	10 000	
	Résultat d'activité 6. L'appui d'UNDESA est réalisé					TRAC		295 000	
	<b>Action 6.1.</b> Prendre en charge l'expertise internationale					TRAC	71200-Consultants internationaux	280 000	
	<b>Action 6.2.</b> Assurer la supervision de la mise en œuvre du programme					TRAC	71600-Frais de mission	15 000	
	Coûts de gestion du PNUD							74500-Frais de gestion	20 000
<b>TOTAL</b>								<b>2 132 500</b>	

<p><b>PRODUITS DU CP ATTENDUS</b> <b>ET</b> <b>INDICATEURS, Y COMPRIS</b> <b>LES OBJECTIFS ANNUELS</b></p>	<p><b>ACTIVITÉS PLANIFIÉES</b></p> <p><i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de suivi et évaluation, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i></p>	<p><b>DÉPENSES</b></p> <p><i>Dresser la liste des dépenses effectives pour chacune des activités achevées</i></p>	<p><b>RÉSULTATS DES</b> <b>ACTIVITÉS</b></p> <p><i>Pour chaque activité, énoncer ses résultats</i></p>	<p><b>PROGRÈS VERS LA RÉALISATION DES</b> <b>PRODUITS DU CP</b></p> <p>En utilisant les données relatives aux cibles annuelles de chaque indicateur, énoncer le progrès effectué vers la réalisation des produits du CP. S'il y a lieu, faire des observations concernant les facteurs qui ont facilité et/ou contrarié l'obtention des résultats, à savoir notamment sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Les risques et hypothèses identifiés dans le S&amp;E du CP se sont-ils matérialisés ou de nouveaux risques ont-ils surgis?</i></li> <li>- <i>Des facteurs internes, tels que le choix du moment où sont apparus les produits et services, la coordination et/ou d'autres problèmes de gestion</i></li> </ul>
<p><b>PRODUIT 1.</b> <b>Le programme de modernisation de l'administration publique est préparé et mis en œuvre</b></p> <p><u>Indicateurs</u></p> <p>4.4.1. Cadre stratégique de réforme de l'administration publique pleinement opérationnel</p> <p>4.4.2. Niveau de suivi des audits stratégiques des départements ministériels</p> <p>4.4.3. Nombre de togolais de la diaspora à la disposition des administrations publiques</p> <p>4.4.4. Taux d'informatisation des processus administratifs</p>				

<p><b>OBJECTIF 1.</b> Améliorer l'efficacité de la coordination de l'action gouvernementale et de la mise en œuvre de la réforme</p>	<p>Appuyer la Primature, le ministère de la fonction publique et le Secrétariat Général du Gouvernement pour le pilotage et la coordination du processus de mise en œuvre des réformes</p>			
	<p>Appuyer la mise en place du Bureau Organisation et Méthode (BOM) et du Plan de développement du SGG</p>			
	<p>Assurer l'allègement et la simplification des procédures administratives aux usagers</p>			
<p><b>Objectif 2.</b> Rationaliser et mettre en place les structures, missions et normes juridiques</p>	<p>Appuyer à la mise en œuvre des dispositions relatives au nouveau cadre juridique de la fonction publique</p>			
	<p>Appuyer la rationalisation et la performance des structures</p>			
	<p>Assurer la maîtrise des salaires et des effectifs (Mise en œuvre de la gestion des ressources humaines/Déploiement de la plate-forme SGPA)</p>			
<p><b>OBJECTIF 3.</b> Renforcer les capacités de l'administration et l'efficacité du travail gouvernemental</p>	<p>Appuyer le dispositif de recours à la Diaspora</p>			
	<p>Mettre en œuvre les plans de formation issus des audits stratégiques et organisationnels. (protocole avec l'ENA)</p>			
	<p>Améliorer la productivité des services publics par la sensibilisation, la lutte contre le sida en vue de la réduction du taux de morbidité des agents publics (Supports de sensibilisation, tournée)</p>			
	<p>Poursuivre le processus de rationalisation des écoles et centres de formation des agents de l'Etat</p>			
	<p>Poursuivre la Réforme de l'ENA du TOGO avec l'ENAP de Québec</p>			
	<p>Appuyer la participation aux conférences /séminaires internationaux, voyages d'études et exploration de partenariat</p>			

<b>OBJECTIF 4</b> Appuyer la mise œuvre de l'Administration électronique	Prendre en charge le coordonnateur de l'ONGEA			
	Mettre en place un système de gestion intégrée des données (GED)			
	Réaliser l'interconnexion Fonction publique/SGG (Equipements complémentaires)			
	Appuyer le service du JO et l'opérationnalisation du JO numérique (Confection et Edition du JO /Portail web du JO numérique)			
	Améliorer et étendre les portails (Hébergement)			
	Finaliser et valider les textes d'application			
<b>OBJECTIF 5</b> Formuler le nouveau programme de réforme de l'Etat	Appuyer la formulation du nouveau programme de réforme de l'Etat.			
	Appuyer la recherche de financement et la mise en place du dispositif de démarrage du programme			
<b>OBJECTIF 6</b> Assurer l'appui UNDESA	Assurer l'appui conseil et opérationnel aux entités porteuses de la réforme			

## JOURNAL DES RISQUES

Titre du Projet: Appui à la réforme et à la modernisation de l'administration publique

Award ID: 00050569

Date: mars 2013

#	Description	Date d'Identification	Type	Impact & Probabilité	Mesures/Réponses de Gestion	Responsable	Elaborée, mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Situation
1	Complexité des procédures nationales de passation des marchés publics et de celles de la BAD	Mars 2011	Opérationnel	Description : ce risque pourrait affecter considérablement la réalisation de certaines activités et par conséquent l'atteinte des objectifs du projet au cours de cette 1 <sup>ère</sup> phase de la réforme.  P = 3 I = 3	Un plaidoyer a été fait au niveau des partenaires nationaux dans le but de centraliser la gestion des fonds de contrepartie au bureau, en vue de faciliter le respect de la programmation des activités du PTA  Appuyer la préparation de dossiers de qualité  Assurer un suivi régulier des activités au niveau des structures de mise en œuvre	Chargée de programme	Chargée de programme	Avril 2012	Statut quo
2	Mode de financement parallèle des activités du projet	Mars 2011	Stratégique	Description : ce risque pourrait être source de retards et influencer sur l'enchaînement logique des interventions prévues.  P = 2 I = 2	Assurer un suivi régulier des activités au niveau des structures de mise en œuvre	Chargée de programme	Chargée de programme	Avril 2012	Statut quo